

**Соглашение
об информационном взаимодействии между ОСФР по Республике Карелия
и образовательной организацией**

«31» сентя 2023 г.

№ 7/п.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия, именуемое в дальнейшем Отделение, в лице управляющего Ермаковой Юлии Валерьевны, действующего на основании приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 20 декабря 2022 № 26лс, Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 840р, с одной стороны, и Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – ЧУ ПО ЮПК), имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности № 0133/02900 от 04.12.2015, именуемый в дальнейшем Организация, в лице директора Карельского филиала ЧУ ПО ЮПК Михеевой Галины Александровны, действующей на основании доверенности от 25.08.2022 № 7, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Целью Соглашения является реализация положений статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (часть 1), ст. 19) (далее – Закон № 256-ФЗ), обеспечивающих направление Отделением средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов в соответствии с договором об оказании услуг.

1.2. Деятельность Сторон по вопросам реализации положений Закона № 256-ФЗ при обращении лица, получившего сертификат, в Отделении по Соглашению осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом Соглашения являются организация и осуществление информационного взаимодействия Сторон в электронной форме в соответствии

с целями Соглашения на безвозмездной основе.

2.2. Взаимодействие Сторон включает в себя:

2.2.1. Направление Отделением запросов на предоставление Организацией сведений из договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных лицами, получившими сертификат, и Организацией.

2.2.2. Предоставление Организацией сведений из договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных лицами, получившими сертификат, и Организацией, в Отделение по запросу Отделения.

2.3. Для осуществления обмена электронными документами назначаются уполномоченные лица Сторон. Список уполномоченных лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества и номера телефона письменно доводится до сведения другой Стороны (Приложение №1).

3. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам защиты информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, в том числе информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

использование информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, исключительно в служебных целях;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации; обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3.2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, подписанные УКЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2016, № 1 (часть I), ст. 65) равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

3.3. Стороны признают, что используемые в соответствии с данным Соглашением средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), реализующие функции шифрования, и УКЭП обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия Сторон, защиту от несанкционированного доступа и безопасность обработки информации, а также подтверждают, что:

электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки УКЭП;

фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, СКЗИ с функциями УКЭП осуществляются за счет Сторон, а также с использованием технических средств Сторон.

4.2. Сертификат ключа проверки УКЭП приобретается Организацией в аккредитованном удостоверяющем центре (далее – УЦ).

4.3. Изготовление сертификата ключей проверки УКЭП для работников Отделения осуществляют УЦ, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.4. Взаимодействие Отделения с Организацией осуществляется по каналам связи используемым Организацией при предоставлении в Отделение отчетности по сведениям персонифицированного учета.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Отделение:

В случае обращения лица, получившего сертификат, с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на оплату оказываемых Организацией платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным владельцем сертификата с Организацией, направляет запрос Организации на предоставление сведений из договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Организация:

Направляет в Отделение сведения из договора об оказании платных образовательных услуг с использованием форматов обмена данными (Приложение №2).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Отделение принимает на себя следующие обязанности:

6.1.1. Обеспечивать функционирование аппаратно-программных средств Отделения, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами с Организацией.

6.1.2. Применять для обмена электронными документами сертифицированные СКЗИ и средства электронной подписи.

6.1.3. При изменении требований к передаваемым электронным

документам Отделения извещать Организацию об этих изменениях за 10 рабочих дней до внесения таких изменений.

6.1.4. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и проверки УКЭП, о чем немедленно информировать Организацию и поставщика услуг УЦ и СКЗИ.

6.2. Отделение имеет право:

6.2.1. Направлять Организации запросы и обращения, связанные с заявлениями о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на оплату оказываемых платных образовательных услуг, заключенным владельцем сертификата с Организацией.

6.2.2. Получать сведения, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

6.3. Организация принимает на себя следующие обязанности:

6.3.1. Обеспечивать функционирование всего оборудования, необходимого для обмена электронными документами с Отделением.

6.3.2. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ключа проверки УКЭП, о чем немедленно информировать Отделение и поставщика услуг УЦ, СКЗИ.

6.4. Организация имеет право:

6.4.1. Получать сведения, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, по вопросам, относящимся к компетенции Организации.

6.5. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

выполнять правила применения СКЗИ и средств УКЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации и эксплуатационной документацией;

не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на искажение или разрушение передаваемой информации;

не уничтожать и (или) не модифицировать архивы ключей проверки ЭП, электронных документов (в том числе электронные уведомления и журналы);

осуществлять обмен электронными документами только по защищенным каналам связи передачи данных.

6.6. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

6.7. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий в соответствии с регламентами работы УЦ, у которых Организация приобрела СКЗИ, средства ЭП и сертификат ключа проверки УКЭП.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ СВЕДЕНИЙ ПРИ ИХ ПЕРЕДАЧЕ И ОБРАБОТКЕ

7.1. Обеспечение безопасности информации при информационном взаимодействии Сторон и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1), ст. 3451, 2018, № 1 (часть 1), ст. 82), от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1), ст. 3448, 2019 (часть V), № 49, ст. 6986) и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.2. За разглашение информации, содержащей персональные данные, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий), противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Осуществление Сторонами мероприятий, направленных на исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

8.4. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения, архивов сертификатов открытых ключей проверки УКЭП и электронных документов.

8.5. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

8.6. При использовании СКЗИ и средств УКЭП Стороны обязуются неукоснительно выполнять правила их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации и эксплуатационной документацией.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде, которые не удалось разрешить в рабочем порядке, и с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, подписанного УКЭП, Стороны назначают совместную комиссию с привлечением УЦ для проведения технической экспертизы.

Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Информационный обмен сведениями между Сторонами в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Любая из Сторон имеет право инициировать внесение изменений или дополнений в настоящее Соглашение. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены только при обоюдном согласии Сторон.

10.3. В процессе взаимодействия в рамках Соглашения Стороны могут заключать дополнительные соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия Сторон, в том числе исходя из региональных особенностей, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Соглашению. Такие дополнительные соглашения становятся неотъемлемой частью Соглашения и должны содержать ссылку на него.

10.4. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в форме дополнительного соглашения в письменном виде и действительны с даты его подписания Сторонами.

10.5. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.6. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом





в письменном виде другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

10.7. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

10.8. Срок действия настоящего Соглашения составляет один год с даты его подписания Сторонами. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается продленным на неопределенный срок.

10.9. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить письменно об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Организации:		От имени Отделения:	
	Г.А. Михеева (Ф.И.О.)		Ю.В. Ермакова (Ф.И.О.)
	2023 г.		2023 г.

Приложение 1
к Соглашению об
информационном
взаимодействии

Список уполномоченных лиц, осуществляющих обмен со стороны
ОСФР по Республике Карелия

№	ФИО сотрудника	Должность	Телефон
1	Бахирева Наталья Александровна	Начальник отдела установления материнского (семейного) капитала управления установления социальных выплат ОСФР по Республике Карелия	73-60-75
2	Федорова Анастасия Николаевна	Заместитель начальника отдела установления материнского (семейного) капитала управления установления социальных выплат ОСФР по Республике Карелия	79-59-89
3	Медведева Вера Игоревна	Главный специалист-эксперт отдела установления материнского (семейного) капитала управления установления социальных выплат ОСФР по Республике Карелия	73-60-02
4	Канцедал Елена Анатольевна	Главный специалист-эксперт отдела установления материнского (семейного) капитала управления установления социальных выплат ОСФР по Республике Карелия	73-61-33

Приложение № 2
к Соглашению об информационном
взаимодействии

Формат обмена данными

I. Общие сведения

1. Обмен данными может осуществляться в формате doc, exl, odf, pdf, jpg, tif,
2. Каждому файлу присваивается имя:
 - для запроса – в формате SP_009_СНИЛС_999999999_дата.doc (exl, odf, pdf, jpg, tif),
 - для ответа – в формате UP__009_СНИЛС_999999999_дата.doc (exl, odf, pdf, jpg, tif)
 где СНИЛС – СНИЛС гражданина в формате XXX-XXX-XXX XX, 9999999999 – ИНН Организации.
 Дата – дата формирования в формате ДД-ММ-ГГГГ.
 009– код Отделения СФР.
3. Каждый файл подписывается УКЭП уполномоченного лица

II. Сведения файлов обменов

**Запрос сведений из договора об оказании платных
образовательных услуг**

Наименование органа СФР	Наименование организации
№	дата
В связи с обращением с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала просим представить сведения из договора об оказании платных образовательных услуг	
1. Сведения о владельце сертификата 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 1.2. Дата рождения; 1.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, номер, дата, кем и когда выдан); 1.4. СНИЛС владельца сертификата	
2. Сведения о ребенке: 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 2.2. Дата рождения; 2.3. СНИЛС	
3. Сведения о договоре: 3.1. Номер договора; 3.2. Дата договора	

Файл запроса может быть подготовлен как в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного лица, так и в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов), заверенного УКЭП уполномоченного лица.

Ответ на запрос о сведениях из договора об оказании платных образовательных

Наименование организации (как в ЕГРЮЛ, в банке или в органе казначейства)	Наименование органа ПФР, запрашивающего сведения
№ дата	На № дата
1. Сведения о владельце сертификата: 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 1.2. Дата рождения; 1.3. СНИЛС	
2. Сведения об обучающемся: 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 2.2. Дата рождения; 2.3. СНИЛС	
3. Сведения об Организации, оказывающей платные образовательные услуги: 3.1. Номер лицензии; 3.2. Дата лицензии; 3.3. Срок действия лицензии; 3.4. Номер договора; 3.5. Дата договора; 3.6. Предмет договора (наименование образовательной программы, код); 3.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора об оказании платных образовательных услуг (с-по или количество месяцев).	
4. Порядок оплаты договора: 4.1. Количество периодов оплаты в соответствии с графиком – количество периодов (месяцев, семестров, лет); 4.2. Сумма (руб., коп.), размер платы за период (месяц, семестр, год) (руб., коп.).	
5. Реквизиты для перечисления:	

5.1. ИНН Организации; 5.2. КПП Организации; 5.3. ОКТМО (указывается при наличии) 5.4. Расчетный счет Организации; 5.5. Лицевой счет Организации 5.6. КБК (указывается при наличии); 5.7. Наименование банка; 5.8. БИК банка; 5.9. Корреспондентский счет банка	
--	--

Файл ответа может быть подготовлен как в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного лица, так и в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов), заверенного УКЭП уполномоченного лица.